Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

**ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLIĞI EĞITIMLERININ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELIKTE DEĞIŞIKLIK YAPILMASINA DAIR YÖNETMELIK TASLAĞI**

**MADDE 1 –** 15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

“e) Uzaktan eğitim: İletişim teknolojileri aracılığıyla uzaktaki katılımcılara yönelik hazırlanan ve uygulanan eğitim faaliyetlerini,”

**MADDE 2 –** Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Çalışanların bu programlara katılmasını ve katılımların eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınmasını,”

**MADDE 3 –** Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) 22/2/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 7 nci maddesinde yer alan geçici iş ilişkisinde, geçici işçi çalıştıran işveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinden sorumludur. Geçici işçi çalıştıran işveren çalışanları ve işverenlerini iş sağlığı ve güvenliği risklerine ilişkin bilgilendirir.”

**MADDE 4 –** Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitilmesini sağlar. Bu eğitimler işveren veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir.”

**MADDE 5 –** Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Çalışan, yaptığı iş değişmeden yeni bir işyerinde çalışmaya başlaması hâlinde ek-1’de yer alan eğitim programının tamamı tekrarlanmaksızın gittiği işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda ikinci fıkra hükümlerine uygun olarak ayrıca eğitilir. Çalışanın daha önceki işyerinde eğitim aldığına dair belgelerinin kontrolünden işveren sorumludur. Bu çalışanların eğitimleri gittiği işyerinin eğitimlerinin periyoduna uygun olarak tekrarlanır.”

**MADDE 6 –** Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur.”

**MADDE 7 –** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrada yer alan “dört saat ve katları şeklinde” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

“(1) Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde,

a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,

b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,

c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat

olarak her çalışan için düzenlenir. İşin devamı süresince düzenli aralıklarla tekrarlanan eğitimler yukarıda yer alan sürelerin en az yarısı olacak şekilde verilir.”

**MADDE 8 –** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(7) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde eğitimler işverence gerekli ve yeterli sistemin kurulması halinde uzaktan eğitim şeklinde verilebilir. Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde ise çalışanlara ilk defa verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hariç, 6 ncı maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen aralıklarla tekrarlanacak eğitimler işverence gerekli ve yeterli sistemin kurulması halinde uzaktan eğitim şeklinde verilebilir. Ders içerikleri mümkün olduğunca işyerine özgü yazılı, işitsel ve ders içeriğine uygun görsel materyaller ile desteklenir. Uzaktan eğitimlere katılımının kontrolünün sağlanması ve kayıtların tutulması zorunludur.”

**MADDE 9 –** Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 13 – (1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri;

a) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri,

b) Aşağıda sayılan kurum ve kuruluşlarda görevli, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı eğitici sertifikası, iş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği sertifikasına sahip kişilerce;

1) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,

2) İşçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri,

3) Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumları,

c) Üniversiteler ile kamu kurumlarının eğitim birimleri,

tarafından eğiticilerin uzmanlık alanının ek-1’de yer alan konulara uygun olması kaydıyla verilir.”

**MADDE 10 –** Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve ikinci fıkrasında yer alan “sertifikada” ibaresi “belgede” olarak düzeltilmiştir.

“(1) Düzenlenen eğitimler belgelendirilir. Bu belge ek-2’de yer alan örneğine uygun olarak düzenlenerek çalışanın özlük dosyasında saklanır. Çalışanın işten ayrılırken talep etmesi halinde ikinci bir nüsha düzenlenerek çalışana teslim edilir. Belgenin mümkün olan en kısa sürede verilmesinden ve belgede yer alan bilgilerin doğruluğundan işveren sorumludur. İkinci nüshada işverenin imzası yeterli olup, eğitici veya eğiticilerin imzası aranmaz.”

**MADDE 11 –** Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce hazırlanan eğitim belgeleri işyerlerinin eğitim periyotları süresince geçerlidir.”

**MADDE 12 –** Aynı Yönetmeliğe Ek-2 eklenmiştir.

**MADDE 13 –** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 14 –** Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

Ek-2

EĞİTİM BELGESİ

(ÖN YÜZ)

EĞİTİM BELGESİ

Katılımcının Adı Soyadı:

Katılımcının Görev Unvanı:

Yukarıda adı geçen, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarıyla tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

Eğitim Tarihi:

Eğitim Süresi:

Eğitici / Eğiticilerin Adı Soyadı:

Eğitici / Eğiticilerin Görev Unvanı:

Eğitici / Eğiticilerin İmzası:

Varsa Eğitimi Veren Kurumun Unvanı:

Çalışanın Eğitim Aldığı İşyerinin Unvanı:

İşverenin / İşveren Vekilinin Adı Soyadı:

İşverenin / İşveren Vekilinin İmzası:

(ARKA YÜZ)

EĞİTİM KONULARI

1. Genel konular

a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, □

b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, □

c) İşyeri temizliği ve düzeni, □

ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar □

2. Sağlık konuları

a) Meslek hastalıklarının sebepleri, □

b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, □

c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, □

ç) İlkyardım □

3. Teknik konular

a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, □

b) Elle kaldırma ve taşıma, □

c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, □

ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, □

d) Ekranlı araçlarla çalışma, □

e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, □

f)İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, □

g) Güvenlik ve sağlık işaretleri, □

ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, □

h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, □

ı) Tahliye ve kurtarma □

4. Diğer konular (yüksekte çalışma, radyasyon, vb.)

a)… □