**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**KARİYER PLANLAMA VE TAKİBİ OFİSİ**

**ÖĞRENCİLERİ İŞ HAYATINA HAZIRLAMA PROJESİ SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**TARAFLAR**

**Madde 1** Bu protokol, Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, Kariyer Planlama ve Takibi Ofisi gözetiminde, bu sözleşmenin sonunda açık kimlikleri yazılı öğrenci ile işyeri temsilcisi arasında **….. /….. / 20…** tarihinde yapılmıştır.

**AMAÇ ve KAPSAM**

**Madde 2**

Mesleki ve teknik eğitimin kurumlarının etkinliği, yetiştirdiği becerili ve teknik işgücünün, işgücü piyasasının talepleriyle nitelik ve nicelik yönünden uygunluğu ile orantılıdır. İşgücü piyasasının işgücü talebi ekonomik ve teknolojik gelişmelere göre değişmektedir. Bu nedenle mesleki eğitim kurumlarının da faaliyetlerini sürekli ve düzenli olarak esnek bir yapıyla sürdürmesi gerekmektedir. Bu projenin amacı, eğitim kurumu olarak bu gerekleri yerine getirmek, eğitim yönüyle katkı sağlamak ve reel sektörün de mesleki eğitim sisteminin faaliyetlerinde aktif olarak rol almasını sağlamaktır.

Bu faaliyet çerçevesinde; öğrenci fakültedeki eğitim-öğretimi (2. Sınıf, 3.Sınıf, 4.sınıfta olmak üzere 3 yıl) boyunca okuldaki derslerinin haricindeki tüm zamanlarını o iş yerinde değerlendirecektir. Öğrenciler seçimlik ders ve proje çalışmalarını bu işyerine göre yönlendirecektir, staj çalışmalarını ve son sınıfta 7.yarıyılda bu işyerinde 1 tam yarıyıl inturn mühendis olarak çalışacaktır. Bunun karşılığında ücret,sigorta vs,gibi imkanlardan yararlandırılması beklenmektedir.. Tüm bu süreç Fakültemizde kurduğumuz “Kariyer Planlama ve Takibi Ofisi” (KPTO) tarafından takip edilecektir. Bu faaliyet öğrencilerin mezuniyetinden sonrayı da kapsayacaktır.

Staj ve 7. Yarıyıldaki 1 tam yarıyıl inturn mühendis olarak işyeri uygulaması, sadece sigorta ve ücret açısından kapsam dışı olup kendi yönetmeliklerine tabidir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 3**

Bu sözleşmenin hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, 1 ay önce yazılı bildirim ile sözleşmeyi sona erdirebilir.

**SÜRE**

**Madde 4**

Öğrencinin Fakülteden mezun olduğu tarihte sözleşme kendiliğinden fesh olur.

**PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ**

**Madde 5**

Bu projenin işleyişinden sorumlu olacak kişi Kurumlarda ‘kurumamiri’ özel işyerlerinde ise işyerini temsile yetkili kişidir. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi’nde bu programdan sorumlu birim ise Fakültenin “Kariyer Planlama ve Takibi Ofisi” (KPTO) ni temsil eden yetkili öğretim elemanıdır. İki kuruluş arasındaki proje ile ilgili tüm işlemler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülecektir.

**Madde 6**

Bir önceki dönem içinde gönüllü olarak yerleşen ancak mazeretsiz olarak iş hayatına hazırlama projesi kapsamında iş yerine devam etmeyen öğrenciler daha sonraki dönem içinde bu programdan faydalanamayacaktır. KPTO tarafından makul görülen mazeret nedeni ile iş hayatına hazırlama projesi kapsamında iş yeri değiştirme yapabilecektir.

**ÖĞRENCİNİN, FAKÜLTENİN VE FİRMALARIN SORUMLULUKLARI**

**Madde 7**

**Projeye Katılan Öğrencilerin Sorumluluğu;**

İş hayatına hazırlama projesine katılan öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri kurum veya işyerlerindegeçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak, uygun etkinliklere katılmak ve yaptıkları çalışmaları rapor olarak KPTO danışmanı öğretim elemanına sunmak zorundadırlar. İlgili danışman, iş yeri eğitmen ile birlikte yapacağı mülakat neticesinde öğrenci performans değerlendirme raporu ile birlikte KPTO’ ne teslim edecektir. iş hayatına hazırlama projesine katılan öğrenci İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek, Sendikal etkinliklere katılmamak, öğrenciler iş hayatına hazırlama projesi için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin sözleşmesi askıya alınır. Bir sonraki dönemlerde bu program kapsamında faydalanması veya faydalanmaması danışman, iş yeri eğiticinin görüşü doğrultusunda KPTO’ince belirlenen komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

Öğrenci her dönemin başında haftalık ders programını ve her dönem sonunda transkriptini işyerine verecektir.

**Firmanın sorumluluğu;**

Firma sorumluluğuna verilen proje öğrencileri, firmanın bir çalışanı değil, sanki işyeri sahibinin kendi çocukları gibi öğrenen konumundaki öğrenciler olduğu her adımda dikkate alınacaktır.

Firma veya kurum, iş hayatına hazırlama projesine katılan öğrencinin ilgili alandaki bilgi, birikim, ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmakla ve yapılan çalışmaların özetlendiği öğrenci performans değerlendirme raporunu hazırlayarak danışman öğretim elemanı ile birlikte imzalayarak KPTO ne teslim etmekle yükümlüdürler. Firma veya kurum projeye katılacak öğrenciye ücret ödemekte serbesttir. Öğrencilerin sosyal hizmetlerden (sabah ve akşam servis güzergâhında servislerinden, İş yerinde verilen yemek servislerinden) faydalandırılacaktır. KPTO nin topluca tüm öğrenciler için yıllık olarak yaptıracağı ferdi kaza sigortası bedelinin öğrenci başına düşen meblağı KPTO ne ödeyecektir. Devletin öğrenci bursu olarak verdiği meblağ kadar öğrenciye burs mahiyetinde ödeme yapabilir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar. İş veren öğrenciler ile ilgilenecek bir eğitici belirler. Bu eğitici tercihen mühendis, lisans mezunu eğitici, yoksa en başı olabilir. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere KPTO ne bildirecektir.

**Fakültenin Sorumluluğu**

Staj ve 7. yarıyılda bu işyerinde 1 tam yarıyıl inturn mühendis olarak çalışacağı işyeri uygulaması dönemi sürelerinde öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası sigorta primleri; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre, yaşlarına uygun olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre tamamı Üniversite tarafından ödenecektir.

Projenin bunun dışında kalan sürelerinde projeye katılan tüm öğrencilerin ferdi kaza sigortaları yıllık olarak topluca yaptırılacak ve öğrenci başına düşen maliyet işyerlerinden tahsil edilecektir. Ferdi kaza sigortası öğrencinin ferdi olarak yaptırdığı, işyerinin ise bunun bedelini ödediği bir işlem olarak görülür ve KPTO bu işlemin yapılmasının sadece koordine ve takibinden sorumludur. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, KPTO ’inde saklanır. İşletmelerde yapılan faaliyetleri takip eder ve projede amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alacaktır.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**Madde 9**

Sözleşme;

İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

Yüz kızartıcı suç, işletmede oluşan huzursuzluk nedeni ile uygun çalışma şartlarının sağlanamaması,

Öğrencinin mezuniyeti veya fakülteden ilişiğinin kesilmesi,

Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir

**GİZLİ BİLGİ ve TİCARİ SIRLARIN KORUNMASI**

**Madde 10**

İş hayatına hazırlama projesine katılan öğrenci ve KPTO danışmanı öğretim elemanı proje kapsamında vakıf oldukları tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, iş hayatına hazırlama projesi mühendislik eğitimi sırasında çalışma, araştırma- geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, danışmanlar ve KPTO elemanları;

1. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
2. İş hayatına hazırlama projesi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için teknik veya ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini**,**
3. Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen, işyerine ait tüm not, kayıt (bant, disk, disket, CD, video vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
4. Stajer mühendislik eğitimi sonrasında veya bitiminden önce uygulamalı eğitim programından ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeriile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
5. KPTO 10. Maddenin uygulanabilirliği için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu sözleşmenin bir parçası sayılacak gerekli yazılı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlayacaktır.
6. Bu sözleşme kapsamındaki iş hayatına hazırlama projesi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden yazılı izin almayı, kabul ve beyan eder.

**………………………………………………………** FİRMASI SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLE BİRLİKTE İŞBU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞ HAYATINA HAZIRLAMA PROJESİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme/Kuruluşun Adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞYERİ TEMSİLCİSİ | KARİYER PLANLAMA VE TAKİP OFİSİ TEMSİLCİSİ |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
|  | Ünvanı/Görevi : | Ünvanı: |
| Tarih --/--/----- --/--/----- | Tarih --/--/----- | Tarih --/--/----- |
|  | İmza-kaşe | İmza |

Ekler:

-Öğrencinin nüfus cüzdan onaylı sureti,

-Öğrenci belgesi,

-Firmanın imza sirküleri,