

**T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  
**İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****İTHALATBİS YETKİLENDİRME BAŞVURULARI KILAVUZU**  
**(İTHALAT İŞLEMLERİNDE ELEKTRONİK BAŞVURU SİSTEMİ)****Adım 1- İstenilen Belgeler**

İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru İçin Yetkilendirme Tebliği kapsamında, ithalat işlemleri için nitelikli elektronik sertifika veya mobil elektronik imza sahibi bir kişiye yetki verecek firmalar tarafından öncelikle aşağıdaki belgeler hazırlanır. İlgili Belge örneklerine aşağıda gösterilen Bakanlığımız [www.ticaret.gov.tr](http://www.ticaret.gov.tr) adresindeki 'E-Hizmetler-E-İşlemler-İthalat Belge İşlemleri' sekmeleri takip edilerek (<https://eortak.dtm.gov.tr>) sayfasında 'Uygulamalar' başlığı altında yer alan 'İthalat Belge İşlemleri' nden ulaşılabilir.

The screenshot displays the official website of the Ministry of Trade of the Republic of Turkey. The header includes the national emblem and the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ TİCARET BAKANLIĞI'. The navigation bar contains 'Anasayfa', 'Gerekli Programlar', 'Bilgi Hattı', 'Uygulamalar', 'Elektronik İmza', and 'Uygulama Ayarları'. The 'Uygulamalar' menu is expanded, showing a list of services including 'Dahilde İşleme Rejimi', 'Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı', 'Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)', 'İstatistik Bilgi Sistemi Projesi', 'İthalat Belge İşlemleri', 'Firma Tanımlama (TAREKS)', and 'Şifrematik ile Giriş (Sadece Bakanlık)'. The 'İthalat Belge İşlemleri' sub-menu is further expanded, listing 'İthalat Belge İşlemleri Uygulaması Nedir?', 'Yetkilendirme Başvuru Kılavuzu', 'İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliği (İthalat: 2021/21)', 'Dilekçe Örneği', 'Taahhütname Örneği', 'Azıname Örneği', 'Firma Tanımlama Formu', and 'Firma Belge Başvuru Kılavuzu'. On the left side, there is a 'Duyurular' section with several announcements regarding import procedures and document changes.

## **T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

- **Dilekçe:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki "Uygulamalar->İthalat Belge İşlemleri->Dilekçe Örneği" bağlantısında yer alan örneğe uygun olarak hazırlanmış ve firmayı temsile yetkili kişi/kişilerce onaylanmış, PDF formatında hazırlanmış ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalanmış, Genel Müdürlüğe muhatap dilekçe,
- **Sicil Tasdiknamesi:** Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan, 19/12/2012 tarihli ve 2012/4093 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ticaret Sicili Yönetmeliği uyarınca usulüne uygun olarak düzenlenmiş, anılan Yönetmelikte belirtilen tüm unsurları taşıyan ve güncel bilgilere sahip belgenin aslı veya noter onaylı örneği ya da elektronik imzalı nüshası,
- **Taahhütname:** Yukarıda tanımlanan internet sayfasındaki "Uygulamalar-İthalat Belge İşlemleri-Taahhütname Örneği" bağlantısında yer alan örneğe uygun, firmayı/kurumu/şahsı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış ve Türkçe olarak noterde her bir kişi için düzenlenmiş taahhütnamenin aslı.


### **Adım 2- Belgelerin Elektronik Olarak Hazırlanması**

Yetkilendirme belgelerini hazırlayan firma tarafından bu belgelerin renkli PDF kopyaları oluşturulur ve firmanın dilekçesi 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde elektronik imza ile imzalanır.

### **Adım 3- Yetkilendirme Başvurusunun Yapılması**

Firma adına ithalat işlemi yapmak üzere yetkilendirilecek kişi tarafından Bakanlık internet sayfasında (<https://eortak.dtm.gov.tr>) yer alan "E-İmza Uygulamaları" bölümünde mevcut "Yetkilendirme Başvuruları" başlığında yer alan "İthalat Belge İşlemleri" formu doldurulur ve sahip olunan nitelikli elektronik sertifika ya da mobil elektronik imza kullanılarak yetkilendirme başvurusunda bulunulur.

**T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  
**İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

Anasayfa Gerekl Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları

### Yetkilendirme Başvuruları

**Duyurular**

- \* Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları için Önemli Duyuru
- \* 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- \* Chrome'da E-İmza Uygulamalarının Kullanılmaması
- \* Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

Lütfen Uygulamayı Seçiniz

- Lütfen Uygulamayı Seçiniz
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı
- Dahilde İşleme Rejimi
- Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi ( TAREKS )
- İstatistik Bilgi Sistemi
- Piyasa Gözetimi ve Denetimi
- Hukuk Müşavirliği Mevzuat Görüş Sistemi (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)
- Elektronik Mali İşler Sistemi Projesi
- İthalat Belge İşlemleri**
- Kullanılmış Eşya (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Yetki Başvuru

### KULLANICI YETKİLENDİRME BAŞVURUSU BİLGİLERİ

#### İthalat İşlemleri

Nitelikli sertifika sahibinin

Adı Soyadı  LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.

TC Kimlik No  
(Yabancılar için Pasaport No  
[Sertifikada yer aldığı şekilde])

Uyruk/Ülke

Doğum Yılı

Unvanı  Kişinin kendi unvanı

Eposta Adresi  Örn: xxxxx@dtm.gov.tr

İş Adresi  Kişinin kendi iş adresi(ili dahil)

İş Telefonu 1  Örn: 3121234596

İş Telefonu 2 / Cep Telefonu  Örn: 3121234568

Faks No  Örn: 3121243586

Kullanıcı Tipi  Firma  Ekonomi Bakanlığı  Kamu Kurum

Temsil Edilen Firma Vergi No  Vergi No  T.C. Kimlik No (ŞAHİS FİRMA SIYSA)

Temsil Edilen Firma Adı  LÜTFEN BÜYÜK HARF GİRİNİZ.

## **T.C. TİCARET BAKANLIĞI İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Adım 4- Kısıtlı Yetki Verilmesi**

Yetkilendirme başvurusunun tamamlanmasından sonra Bakanlık tarafından firma yetkilisine belge yükleme yetkisi verilir. Durum firma yetkilisine e-posta ile bildirilir.

### **Adım 5- Elektronik Olarak Belgelerin Sisteme Yüklenmesi**

Kendisine kısıtlı yetki verilen yetkili kullanıcı, Bakanlık internet sayfasındaki "E-İmza Uygulamaları" bölümünde "E-İmza Uygulamalarına Giriş" başlığını seçerek elektronik imzası ile "İthalat Belge İşlemleri" menüsüne giriş yapar.

İlk olarak yetkili tarafından "Firma Tanımlama Formu" bilgileri eksiksiz olarak doldurulur. Adım 1'de belirtilen ve elektronik olarak imzalanan dilekçe ve PDF formatındaki diğer belgeler "Yetkilendirme" menüsündeki "Yetki Evrak Yükleme" sayfasından sisteme yüklenerek başvuru tamamlanır.

### **Adım 6- E- İmza Yetkilendirme İşleminin Yapılması**

Belgelerin tam ve doğru olarak sisteme yüklendiği Bakanlıkça teyit edildiğinde yetkili kişiye İthalatBİS sistemi için **3 (üç) yıl** süre ile yetki verilir. Yetki verildiği, hem firmanın hem de yetkili kişinin başvuruda belirtilen e-posta adreslerine bildirilir.

Eksik veya hatalı belge yüklenmesi durumunda, konu aynı e-posta adreslerine bildirilir. Belgelerin eksik ya da usulüne uygun olmaması ya da internet üzerinden girilen bilgilerin belgelerle uyumsuzluğu durumunda, eksik ve/veya usulüne uygun olmayan belgeler tamamlanır ve/veya gerekli değişiklikler yapılır.

### **Yetki Süre Uzatımı**

Kullanıcının yetki süresi 3 (üç) yıldır. Yetki süresinin bitimini müteakip yeni bir süre uzatımına dair belgelerin İthalatBİS sistemine yüklenmesine kadar kullanıcının yetkisi kısıtlı yetkiye dönüştürülür. Süre uzatımı talebinde bulunulabilmesi için her bir kişi için ayrı ayrı olmak üzere "Dilekçe", "Taahhütname" ve "Sicil Tasdiknamesi" yeniden düzenlenerek İthalatBİS sistemine yüklenir.

**T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  
**İTHALAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Yetki İptali**

Kullanıcının yetkisi, Genel Müdürlüğe yazılı başvuru üzerine iptal edilir. Başvuruda, Bakanlık internet sayfasındaki "E-İmza Uygulamaları" bölümünde yer alan örneğe uygun olarak noter tarafından düzenlenmiş azilname aranır.

Kullanıcının yetkisinden feragat etmesi halinde, bunun noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü olarak bildirildiğini tevsik eden belgelerin Genel Müdürlüğe sunulması üzerine yetki iptal edilir.